

## 取扱業務（想定場面）

---

### 輸出：EXP-1 商談

EXP-2 契約書類作成

EXP-3 受発注業務 / 在庫管理 / 納期管理 / 出荷管理

EXP-4 ブッキング

EXP-5 船積書類作成

EXP-6 フォワーダーへの船積手配（輸出作業手配）およびフォワーダーによる輸出作業

～ 貨物引取 / 輸出梱包 / 輸出通関 / 船積のための貨物搬入（ドレージ、バンニング等含む）

EXP-7 国際輸送 / 運送書類の取得 / シッピングアドバイス / 船積書類発送

### 輸入：IMP-0 受発注業務

IMP-1 商談

IMP-2 契約書類作成

IMP-3 船積書類準備

IMP-4 フォワーダーへの輸入作業手配およびフォワーダーによる輸入作業

～ 輸入通関 / 港頭地区等からの貨物搬入 / 輸入者指定場所への搬入（ドレージ、バンニング等含む）

IMP-5 国内ロジスティクス ～ 在庫計上・管理 / 納期管理 / 出荷手配 / 納品

輸出入共通：貨物海上保険付保 / 貿易代金決済 / 月次処理・売掛買掛管理・請求処理など

## 取扱書類

---

### 輸出：契約書類作成

Quotaion / Sales Contract

ブッキング

本船スケジュール表（サーチャージ一覧）

船積書類作成

Shipping Instruction / Invoice / Packing List / 他法令証明書類 / カタログ・仕様書 等

フォワーダーによる輸出作業

配車依頼書 / 容積重量証明書 / 空バンピックアップ申込書 / コンテナ貨物搬入票 / EIR

国際輸送

Freight Memo / Bill of Lading / Waybill / Air Waybill

L/C 業務

Letter of Credit / Bill of Exchange (Draft) / Invoice / Bill of Lading / Marine Insurance

Policy / Packing List

請求処理

フォワーダーの輸出請求書

### 輸入：契約書類作成

Purchase Order / Purchase Contract

船積書類準備

輸入作業依頼書 / 他法令証明書類 / カタログ・仕様書 / Debit Note / 包括保険扱い申請書 /

Arrival Notice / Invoice / Packing List / Waybill / 元地回収済 B/L (Surrendered B/L)

フォワーダーの輸入作業

Delivery Order

請求処理

フォワーダーの輸入請求書

## 注目コンテンツ（抜粋）

---

### 【輸出入共通】

Routines～貿易実務者の日常業務

貿易の登場人物

商談（商品取引 / 国際輸送）

インコタームズ

貿易代金決済（T/T、L/C、D/P、D/A）

国際輸送の知識（コンテナ船 FCL 扱いと LCL 扱い、航空輸送）

Bill of Lading と Waybill / 元地回収済 B/L (Surrendered B/L)

貨物海上保険の知識

覚えておきたい輸送形態別の国内輸送パターン

フォワーダーの請求書の読み方

### 【輸出】

輸出本船の決め方とブッキングの手順

海上運賃とサーチャージの捉え方

保税地域の種類

輸出通関の手順

コンテナ詰め作業の手順

L/C 読解と船積書類への展開

### 【輸入】

輸入本船のノミネーション

輸入通関の手順（関税納付含む）

Waybill（元地回収済 B/L(Surrendered B/L)）による

D/O 交換およびオリジナル B/L による D/O 交換